

# Středisko bytového a místního hospodářství města Velkého Šenova

*Velký Šenov 46, 407 78*

***zastoupená ředitelem  
Kryštofem Herejkem***

## **VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**na pracovní pozici: ekonom/ka - účetní příspěvkové  
organizace**

**Druh práce:** ekonom/ka - účetní příspěvkové organizace

**Místo výkonu práce:** Velký Šenov, 407 78, č.p.46

---

### **Předpoklady:**

- úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou
- praxe v účetnictví 3 roky (praxe v účetnictví příspěvkové organizace výhodou)
- bezúhonnost
- důslednost a spolehlivost
- flexibilita

### **Další požadavky:**

- znalost podvojného účetnictví – nejlépe příspěvková organizace
- znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- výborná znalost práce na PC – kancelářské programy Word, Excel, Outlook, ...
- výhodou je znalost účetních programů SQL ekonom, KEO4, znalost daňové problematiky
- spolehlivost, odpovědnost, ochota se nadále vzdělávat a maximální samostatnost

**Charakteristika zaměstnání:**

- zodpovědnost za finanční řízení organizace - plánování, zpracování a sledování čerpání rozpočtu organizace, rozpočtu jednotlivých středisek a projektů, evidence přidělených finančních prostředků projektů - zodpovědnost za plnění závazků/finanční čerpání vyplývajících ze smluv z rozhodnutí o přidělení dotací
- spolupráce s ředitelem příspěvkové organizace
- podílení se na přípravě projektů po ekonomické stránce - příprava rozpočtů do žádostí o dotace - příprava finančních podkladů pro statistické vykazování, finanční zprávy, účetní uzávěrky, audit - komunikace s orgány státní správy, poskytovateli dotací - vyhledávání a zajišťování nových individuálních a firemních klientů v rámci reklamního plnění, komunikace se stávajícími klienty - zpracování a aktualizace vnitřních předpisů a aktivní podílení se v oblasti ekonomického vedení organizace
- komplexní vedení podvojného účetnictví – všech organizačních složek, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, sestavování účetních výkazů, účetní závěrky
- zpracování veškerých účetních a statistických výkazů
- zajišťování bezhotovostního styku
- zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP ...
- tvorba, zpracování provozního rozpočtu pro jednotlivé součásti i za celek, kontrola a koordinace čerpání rozpočtů jednotlivých středisek, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání za celou organizaci i jednotlivé složky, návrhy, příp. opatření
- korespondence s úřady, odběrateli a dodavateli
- zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu
- vnitřní směrnice
- provádění rozborů hospodaření a stanovení případných opatření

**Výše úvazku:**

- plný pracovní úvazek, pracovní poměr na dobu neurčitou

**Platové ohodnocení**

- V souladu s Nařízením vlády č.341/2017 Sb. O platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**Náležitosti přihlášky uchazeče:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- datum a podpis

**K přihlášce připojte:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních odborných znalostech a dovednostech, vztahujících se k výkonu zaměstnání
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady osvědčující znalosti a dovednosti
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- adresu pro doručování, elektronickou adresu, telefonní kontakt
- souhlas se zpracováním osobních údajů na základě § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

**Termín nástupu:** ihned nebo dle možnosti

**Bližší informace lze získat:** Kryštof Herejk, ředitel příspěvkové organizace, +420 723 933 867

Přihlášku můžete zaslat elektronicky na adresu: [reditel@bamhvs.cz](mailto:reditel@bamhvs.cz),

do předmětu zprávy uveďte VŘ – ekonom/ka – účetní příspěvkové organizace, doručte osobně na podatelnu Střediska bytového a místního hospodářství

města Velkého Šenova nebo zašlete poštou na adresu Středisko bytového a místního hospodářství města Velkého Šenova, Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov, nejpozději do 20.12.2023 do 10:00 hod v zalepené obálce s označením „VŘ – ekonom/ka – účetní příspěvkové organizace - NEOTVÍRAT“, s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeči budou o výsledku písemně informováni.

Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Ve Velkém Šenově dne 5.12.2023

.....  
**Kryštof Herejk**

ředitel

Střediska bytového a místního hospodářství

města Velkého Šenova