

Středisko bytového a místního hospodářství

města Velkého Šenova

Velký Šenov 46, 407 78

vyhlašuje

výběrové řízení na pracovní pozici

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE – PŘEDPISOVATEL/KA NÁJEMNÉHO, VODNÉHO A STOČNÉHO

(v příspěvkové organizaci)

Místo výkonu práce:

- Velký Šenov

Charakteristika vykonávané práce:

- běžná technicko-administrativní činnosti (např. evidence došlé a odchozí pošty, doručování písemnosti apod.)
- příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků za služby, za užívání bytů a nebytových prostor a ostatních služeb poskytovaných při jejich užívání.
- shromažďování požadavků na opravy a údržbu majetku podle druhu.
- příprava podkladů pro uzavírání smluv s občany, nebo organizacemi v územním obvodu města Velkého Šenova na úhrady vodného a stočného, včetně vystavování faktur.
- vedení evidence bytů, nájemníků v nájemních domech Velkého Šenova
- vedení evidenci dlužníků, vyhotovování splátkového kalendáře
- jednání s odběrateli a nájemníky
- Striktní dodržování legislativy ČR

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- ovládnutí jazyka a splnění dalších podmínek pro výkon činnosti

Kvalifikační předpoklady:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky:

- základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zejména oblast nájemné)
- základní znalost zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) (oblast rozúčtování vodného a stočného, uzavírání smluv o vodném a stočném)
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- důslednost, pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost
- schopnost pracovat v kolektivu a spolupracovat s ním
- řídicí oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič,
- znalost práce na PC (programy Word, Excel, Internet apod.)

Výhodou/nikoli podmínkou:

- praxe na podobné pozici
- místní znalost
- znalost cizích jazyků

Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- adresa trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče
- kontaktní telefonní číslo
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazečky / uchazeči připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Platové zařazení: 7. platová třída (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Druh pracovního poměru: doba určitá, plný pracovní úvazek

Předpokládaný termín nástupu: 01.09.2021 nebo dle dohody

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování a penzijní připojištění

Lhůta pro podání přihlášky: písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 20. 08. 2021 do 13:00 hodin.**

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Středisko BaMH V. Šenova, Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov.

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - „Výběrové řízení ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE - PŘEDPISOVATEL/KA NÁJEMNÉHO, VODNÉHO A STOČNÉHO“

Středisko BaMH V. Šenova si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu.

Poskytnuté doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny poštou do 5-ti pracovních dní po skončení výběrového řízení.

Případné dotazy zodpoví personalistka pí. Lubica Mouleová na telefonu 412 391 101, nebo e-mailu: ucetni@bamhvs.cz

Ve Velkém Šenově, dne 02. 08. 2021

Středisko bytového a místního hospodářství města Velkého Šenova ③
Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov
IČO: 00480517, DIČ: CZ00480517

Bc. Tomáš Gottwald
ředitel
Střediska bytového a místního hospodářství
města Velkého Šenova