

# **Středisko bytového a místního hospodářství**

## **města Velkého Šenova**

*Velký Šenov 46, 407 78*

vyhlašuje

výběrové řízení na pracovní pozici

### **ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE – PŘEDPISOVATEL/KA NÁJEMNÉHO, VODNÉHO A STOČNÉHO**

*(v příspěvkové organizaci)*

#### **Místo výkonu práce:**

- Velký Šenov

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

- běžná technicko-administrativní činnosti (např. evidence došlé a odchozí pošty, doručování písemnosti apod.)
- příprava podkladů pro výpočet nájemného a poplatků za služby, za užívání bytů a nebytových prostor a ostatních služeb poskytovaných při jejich užívání.
- shromažďování požadavků na opravy a údržbu majetku podle druhu.
- příprava podkladů pro uzavírání smluv s občany, nebo organizacemi v územním obvodu města Velkého Šenova na úhrady vodného a stočného, včetně vystavování faktur.
- vedení evidence bytů, nájemníků v nájemních domech Velkého Šenova
- vedení evidenci dlužníků, vyhotovování splátkového kalendáře

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- ovládnutí jednacího jazyka a splnění dalších podmínek pro výkon činnosti

#### **Kvalifikační předpoklady:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Jiné požadavky:**

- základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zejména oblast nájemné)
- základní znalost zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) (oblast rozúčtování vodného a stočného, uzavírání smluv o vodném a stočném)
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- důslednost, pečlivost, spolehlivost a zodpovědnost
- řídičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC (programy Word, Excel apod.)

### **Výhodou:**

- praxe na podobné pozici,
- znalost cizích jazyků

### **Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- adresa trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče
- kontaktní telefonní číslo
- datum a podpis uchazeče

### **Výčet dokladů, které uchazečky / uchazeči připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

**Platové zařazení:** 7. platová třída (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

**Druh pracovního poměru:** doba určitá, plný pracovní úvazek

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned nebo dle dohody

**Nabízíme:** 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování a penzijní připojištění

**Lhůta pro podání přihlášky:** písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 28. 01. 2020 do 11:00 hodin.**

**Způsob podání přihlášky:** písemně poštou nebo osobně na adresu: Středisko BaMH V. Šenova, Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov.

**Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - „Výběrové řízení ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE - PŘEDPISOVATEL/KA NÁJEMNÉHO, VODNÉHO A STOČNÉHO“**

Středisko BaMH V. Šenova si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu.

Poskytnuté doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny poštou do 5-ti pracovních dní po skončení výběrového řízení.

Případné dotazy zodpoví personalistka pí. Ľubica Mouleová na telefonu 412 391 101, nebo e-mailu: [ucetni@bamhvs.cz](mailto:ucetni@bamhvs.cz)

Ve Velkém Šenově, dne 09. 01. 2020

„otisk razítka“

**Bc. Tomáš Gottwald, v.r.**  
**ředitel**

Střediska bytového a místního hospodářství  
města Velkého Šenova